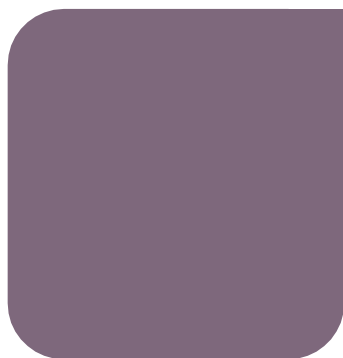




e-lyco



Juin
2019

*Guide de redémarrage
pédagogique dans e-lyco*
Enseignants

<https://www.e-lyco.fr/>

Sommaire

1. Qu'est-ce qu'une Transition d'année ?

2. Quels sont les deux types de cours dans l'ENT ?

2.1. Les cours créés automatiquement

2.2. Les cours créés manuellement

3. Synthèse des actions à mener

3.1. À la fin de l'année scolaire

3.2. À la rentrée

4. Je gère l'accès à mes cours pour les élèves 2018-2019

4.1. Je laisse mon ou mes cours 2018-2019 en accès libre à mes élèves 2018-2019

4.1.1. Dans le cas de cours 2018-2019 créés automatiquement par un import Emploi du temps

4.1.2. Dans le cas de cours 2018-2019 créés manuellement

4.2. J'interdis l'accès à mon ou mes cours 2018-2019 à mes élèves 2018-2019

4.2.1. J'enlève les participants 2018-2019

5. Je gère mes ressources 2018-2019

5.1. Je réutilise les ressources d'un cours 2018-2019 en 2019-2020

5.1.1. Dans le cas de cours 2019-2020 créés automatiquement par un import Emploi du temps

5.1.2. Dans le cas de cours 2019-2020 créés manuellement

5.2. Alternative (facultative) : j'utilise la fonctionnalité « modèle de cours » pour dupliquer le contenu de 2018-2019

1. Qu'est-ce qu'une Transition d'année ?

A la fin de l'année scolaire, itslearning met en place une opération de transition d'année qui vise à passer d'une année scolaire à l'autre.

Cette opération est réalisée par itslearning ou par l'administrateur de votre établissement pendant l'été et n'a pas d'impact sur vos pratiques pédagogiques dans l'ENT. L'administrateur a accès à des procédures spécifiques qui lui sont communiquées directement par les équipes e-lyco reste accessible durant cette période (partie pédagogique) ; il peut néanmoins y avoir des instabilités liées aux procédures d'archivage des cours créés automatiquement par import emploi du temps.

Certains services externes peuvent ne plus être accessibles en fonction des procédures de transition des éditeurs tiers (Pronote...).

2. Quels sont les deux types de cours dans l'ENT ?

2.1. Les cours créés automatiquement

Un cours créé automatiquement est un cours créé par un import d'emploi du temps réalisé par l'administrateur de l'établissement et sans aucune action de l'enseignant.

Tous ces cours sont **automatiquement archivés** chaque année durant l'été et n'apparaissent plus dans la liste des cours actifs.

Les cours de 2018-2019 créés automatiquement sont **archivés** entre le 1^{er} et le 15 août 2019. Ils seront dans la liste des cours de l'enseignant visibles avec le filtre "cours archivés"

2.2. Les cours créés manuellement

Un cours créé manuellement est un cours créé directement par l'enseignant (donc hors création automatique via import d'emploi du temps).

La gestion des élèves 2018-2019 dans vos cours et la gestion des ressources de vos cours 2018-2019 sont des actions complémentaires. En fonction de vos besoins, vous choisissez les options les plus pertinentes parmi celles détaillées dans ce document.

Tous ces cours **restent par défaut actifs** sans action de votre part ou celle de l'administrateur de l'établissement. Ils ne sont donc ni archivés, ni supprimés pendant l'été.

3. Synthèse des actions à mener

3.1. À la fin de l'année scolaire

Quels types de cours l'enseignant a-t-il utilisés en 2018-2019 ?

A

Si les cours ont été créés par **import emploi du temps** :

- Les enseignants et les participants inscrits ont toujours accès à ces cours
- Les cours sont automatiquement archivés entre le 1^{er} et 15 août

B

Si les cours ont été créés **manuellement** par l'enseignant :

- les cours restent par défaut actifs pour l'enseignant et les participants



MANIPULATION A OPERER :
L'enseignant **archive** son cours 2018-2019.
Les élèves y accèdent toujours depuis les cours archivés.



Deux choix sont possibles :

Que faire des élèves de l'année 2018-2019 inscrits dans ses cours ?



Si l'enseignant souhaite leur en **laisser** l'accès, manipulation à opérer :

- **Laisser** les élèves inscrits en 2018-2019 dans le cours

Si l'enseignant souhaite leur en **interdire** l'accès, manipulation à opérer :

- **Enlever** les élèves inscrits en 2018-2019 dans le cours

3.2. À la rentrée

L'enseignant veut réutiliser les ressources du cours 2018-2019



- Soit le cours est créé automatiquement par **import emploi du temps**, avec les nouveaux élèves de 2019-2020
- Soit l'enseignant **crée** son nouveau cours et **ajoute** les participants



A faire dans les 2 cas :

Depuis le cours archivé 2018-2019 archivé :

- l'enseignant **duplique** les ressources vers le nouveau cours 2019-2020
- l'enseignant **désactive** les ressources du cours et les active au fur et à mesure de l'avancement

4. Je gère l'accès à mes cours pour les élèves 2018-2019

4.1. Je laisse mon ou mes cours 2018-2019 en accès libre à mes élèves 2018- 2019

Si vous souhaitez que vos élèves 2018-2019 conservent l'accès à vos cours 2018-2019, comme espace de révisions, par exemple, vous pouvez les laisser inscrits comme participants à ces cours.

4.1.1. Dans le cas de cours 2018-2019 créés automatiquement par un import Emploi du temps

Ces cours sont archivés par itslearning chaque été et sont accessibles dans les cours archivés.

Pour y avoir accès, allez dans l'onglet cours de la barre horizontale de menu et filtrez sur « Archivé ». Cliquez sur l'intitulé du cours qui vous intéresse :

Pensez à expliquer à vos élèves comment trouver votre cours archivé.



Soyez attentifs au filtre : Cours **actif** ou cours **archivé** lorsque vous recherchez un cours.

4.1.2. Dans le cas de cours 2018-2019 créés manuellement
Le(s) cours reste(nt) par défaut actif(s), c'est-à-dire accessible(s) à tous les participants.



Recommandation : Pour éviter de surcharger votre liste de cours et celle de vos élèves, **il est conseillé d'archiver les cours 2018-2019**. Ils restent accessibles à tous mais ne surchargent pas la liste des cours actifs en 2019-2020.

Pour y avoir accès, allez dans l'onglet cours de la barre horizontale de menu et filtrez les cours « Archivé ». Cliquez sur l'intitulé du cours qui vous intéresse :

Pensez à expliquer à vos élèves comment trouver votre cours archivé.

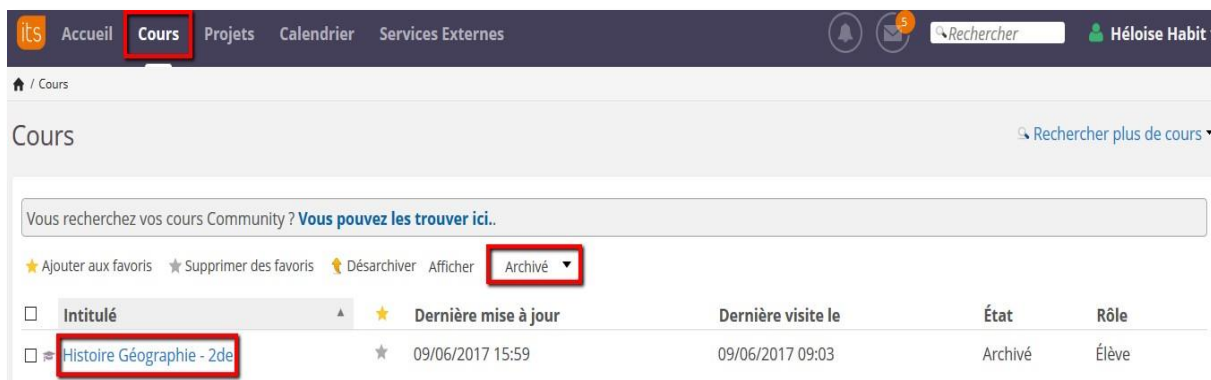


Soyez attentifs au filtre : Cours **actif** ou cours **archivé** lorsque vous recherchez un cours.

4.2. J'interdis l'accès à mon ou mes cours 2018-2019 à mes élèves 2018-2019

J'accède à mon cours archivé

Pour y avoir accès, allez dans l'onglet cours de la barre horizontale de menu et filtrez les cours « Archivé ». Cliquez sur l'intitulé du cours qui vous intéresse :



The screenshot shows the ITS interface with the 'Cours' menu item highlighted in red. Below the menu, there is a search bar and a filter bar with 'Archivé' selected. A table of courses is displayed with columns for 'Intitulé', 'Dernière mise à jour', 'Dernière visite le', 'État', and 'Rôle'. The first row, 'Histoire Géographie - 2de', is highlighted in red.

<input type="checkbox"/>	Intitulé	★ Dernière mise à jour	Dernière visite le	État	Rôle
<input type="checkbox"/>	Histoire Géographie - 2de	★ 09/06/2017 15:59	09/06/2017 09:03	Archivé	Élève

4.2.1. J'enlève les participants 2018-2019

Dans la hiérarchie *Classes* par l'onglet *Synchronisation hiérarchique*, en enlevant la hiérarchie entière

OU

En enlevant tous les participants (élèves et invités) depuis l'onglet « *Participants* » (cochez le ou les noms et cliquez sur « *Enlever* »)



RAPPEL : Seules les personnes inscrites à un cours (présentes dans la liste des participants) peuvent y accéder.

5. Je gère mes ressources 2018-2019



Recommandation : Pour éviter de surcharger votre liste de cours et celle de vos élèves, **il est conseillé d'archiver les cours 2018-2019**. Ils restent accessibles à tous mais ne surchargent pas la liste des cours actifs en 2019-2020.

5.1. Je réutilise les ressources d'un cours 2018-2019 en 2019-2020

5.1.1. Dans le cas de cours 2019-2020 créés automatiquement par un import Emploi du temps

- Etape 1 : j'accède à mon cours 2018-2019
- Etape 2 : je duplique son contenu

A partir du dossier racine, je peux « copier » tout le contenu du cours, en cochant tous les éléments. Sinon, vous choisissez les ressources individuelles.

Accueil Cours Groupes Calendrier Tutorat Bibliothèque Administration

Histoire Géographie - 2 A Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360° Plus ▾

Ressources

Dossier racine du cours

Publié Le lundi 3 avril 2017 par Mélanie Ribas

✓ Ajouter Action Réorganiser

✓ Copier

✓ Déplacer vers

✓ Supprimer

✓ Activer

✓ Désactiver

✓ Appropriation

✓ Exporter

✓ Télécharger

	PUBLIÉ	ACTIF
I. Révolutions, libertés, nations, à l'aube de l'époque contemporaine	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
II. Aménager la ville	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
III. Gérer les ressources terrestres	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
IV. Gérer les espaces terrestres	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
V. Les Européens dans le peuplement de la Terre	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
VI. L'invention de la citoyenneté dans le monde antique	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
VII. Sociétés et cultures de l'Europe médiévale du XIe au XIIIe siècle	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
VIII. Nouveaux horizons géographiques et culturels des Européens à l'époque moderne	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non
IX. Les enjeux du développement	14/09/2017 Mélanie Ribas	Oui Non

1 à 12 sur 12 Afficher 100

- Etape 3 : je colle le contenu dans le cours de destination (2019-2020) créé automatiquement

Copier

Sciences de la vie et de la Terre - 3èmeC

Sciences de la vie et de la Terre - 3èmeC

Choix du cours cible

Inclure les réponses et soumissions

Remplacer les critères d'évaluation existants

Les applications qui sont copiées seront déplacées dans la bibliothèque et partagées dans ce cours et dans le cours de destination.

Aide



Veiller à ne pas cocher « *Inclure des réponses et soumissions* » (les résultats de l'année précédente seraient importés).



Dans le cas de la duplication du contenu d'un cours dans un autre, tout le contenu pédagogique (ressources et activités) est accessible aux nouveaux participants ajoutés au cours. Vous pouvez désactiver tout le contenu puis rendre les ressources accessibles aux élèves au fur et à mesure de l'avancement de l'année scolaire :

<input type="checkbox"/>	Les notions de l'année	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Objectifs d'apprentissage	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Géo-LE DEVELOPPEMENT	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Géo-GÉRER LES RESSOURCES TERRESTRES	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Géo-AMÉNAGER LA VILLE	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Géo-GÉRER LES ESPACES TERRESTRES	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Hist-LES EUROPEENS DANS LE PEUPEMENT DE LA TERRE	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Hist-L'INVENTION DE LA CITOYENNETE DANS LE MONDE ANTIQUE	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Hist-SOCIETE ET CULTURE DU MONDE MEDIEVAL DU XI ^s AU XIII ^s	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			
<input type="checkbox"/>	Hist-NOUVEAUX HORIZONS GEOGRAPHIQUES ET CULTURELS DES EUROPEENS	12/06/2017 Mélanie Ribas	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>			



Recommandation : Attention, si vous aviez modifié les autorisations par défaut (accès restreint à un groupe ou à certaines personnes seulement) sur certaines ressources du cours 2018-2019, ces habilitations sont maintenues dans le cours 2019-2020. **Pensez à les désactiver pour restaurer les accès par défaut aux ressources**, comme ci-dessous :

Nom	Contrôle total	Modifier	Écrire	Évaluer	Participer	Lire
Administrateur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Élève	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Invité	✗	✗	✗	✗	✗	✓



Recommandation : Attention, si vous aviez intégré des liens vers l'arborescence vers des ressources ou des activités du cours 2018-2019, ces liens sont maintenus et seront dysfonctionnels pour vos élèves 2019-2020 (sauf si la copie est effectuée avec la fonctionnalité « Modèle de cours »). **Pensez à les mettre à jour pour garantir l'accès à la ressource du cours 2019-2020.**



5.1.2. Dans le cas de cours 2019-2020 créés manuellement

- Etape 1 : je crée mon cours 2019-2020
- Etape 2 : j'accède à mon cours 2018-2019
- Etape 3 : je copie son contenu

A partir du dossier racine, je peux « copier » tout le contenu du cours, en sélectionnant tous les éléments, avec la coche supérieure. Sinon, vous choisissez les ressources individuelles.

The screenshot shows the course management interface for 'GUC-MC2-Gérer une situation relationnelle atypique'. On the left, a sidebar lists various course components, with 'GUC-MC2-Gérer une situation relationnelle atypique' highlighted. A red box labeled 'Dossier racine du cours' points to this item. The main area displays a table of resources. A red box labeled 'Action' points to the 'Action' column header, and another red box labeled 'Copier' points to the 'Copier' option in the dropdown menu. The table lists several resources, all published on 29/08/2016 by 'Itslearning, Support'. The 'Actif' column shows 'Oui' for all items.

- Etape 4 : je colle le contenu dans le cours de destination (2019-2020) que j'ai créé

The screenshot shows the 'Copier' dialog box. At the top, a dropdown menu is set to 'Sciences de la vie et de la Terre - 3èmeC'. A red box labeled 'Choix du cours cible' points to this dropdown. Below the dropdown, the target course 'Sciences de la vie et de la Terre - 3èmeC' is listed. There are two checkboxes: 'Inclure les réponses et soumissions' and 'Remplacer les critères d'évaluation existants', both of which are unchecked. At the bottom, there are three buttons: 'Copier' (highlighted with a red box), 'Annuler', and 'Aide'. A note at the bottom states: 'Les applications qui sont copiées seront déplacées dans la bibliothèque et partagées dans ce cours et dans le cours de destination.'



Veiller à ne pas cocher « Inclure des réponses et soumissions » (les résultats de l'année précédente seraient importés).





Dans le cas de la duplication du contenu d'un cours dans un autre, tout le contenu pédagogique (ressources et activités) est accessible aux nouveaux participants ajoutés au cours. Vous pouvez désactiver tout le contenu puis rendre les ressources accessibles aux élèves au fur et à mesure de l'avancement de l'année scolaire :

<input type="checkbox"/>	Les notions de l'année	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Objectifs d'apprentissage	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Géo-LE DEVELOPPEMENT	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Géo-GERER LES RESSOURCES TERRESTRES	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Géo-AMENAGER LA VILLE	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Géo-GERER LES ESPACES TERRESTRES	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Hist-LES EUROPEENS DANS LE PEUPEMENT DE LA TERRE	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Hist-L'INVENTION DE LA CITOYENNETE DANS LE MONDE ANTIQUE	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Hist-SOCIETE ET CULTURE DU MONDE MEDIEVAL DU XIe AU XIIIe	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			
<input type="checkbox"/>	Hist-NOUVEAUX HORIZONS GEOGRAPHIQUES ET CULTURELS DES EUROPEENS	12/06/2017 Mélanie Ribas	Oui Non			



Recommandation : Attention, si vous aviez modifié les autorisations par défaut (accès restreint à un groupe ou à certaines personnes seulement) sur certaines ressources du cours 2018-2019, ces habilitations ne sont pas maintenues dans le cours où elles sont dupliquées (sauf si vous dupliquez les ressources à l'aide du modèle de cours). **Pensez à les désactiver pour restaurer les accès par défaut aux ressources dans le cours 2019-2020 si souhaité, comme ci-dessous :**

Nom	Contrôle total	Modifier	Écrire	Évaluer	Participer	Lire
Administrateur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Élève	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Invité	✗	✗	✗	✗	✗	✓



Recommandation : Attention, si vous aviez intégré des liens vers l'arborescence vers des ressources ou des activités du cours 2018-2019, ces liens sont maintenus et seront dysfonctionnels pour vos élèves 2019-2020 (sauf avec le modèle de cours). **Pensez à les mettre à jour pour garantir l'accès à la ressource du cours 2019-2020.**

➤ Etape 5 : j'ajoute les participants 2019-2020



5.2. Alternative (facultative) : j'utilise la fonctionnalité « modèle de cours » pour dupliquer le contenu de 2018-2019

Si vous avez déjà abordé la notion de modèle de cours en formation, il vous est recommandé d'utiliser ce principe lors de la transition d'année et pour toute mise à jour.

Avec le modèle de cours, la duplication du cours et de son contenu à l'identique est facilitée.

Principes :

- ✓ Le **plan** est dupliqué (contenu + paramètres du plan modèle)
 - ✓ Les **ressources** sont dupliquées
 - ✓ Les **groupes** du cours sont dupliqués (vides)
 - ✓ Les **autorisations** d'accès aux ressources modifiées pour des rôles et/ou des groupes sont dupliquées automatiquement avec les ressources
 - ✓ Les **liens vers l'arborescence** dupliqués pointent vers les ressources du cours 2019-2020
 - ✓ Les **fonctions** du cours activées / désactivées sont dupliquées
 - ✓ Seuls les participants du modèle de cours ne sont pas conservés
 - ✓ Si le modèle est appliqué plusieurs fois à un même cours, aucune ressource déjà dupliquée ne l'est une seconde fois (pour éviter les doublons)
- [Etape 1 : je crée mon cours 2019-2020](#)
- [Etape 2 : j'accède à mon cours 2018-2019](#)



Recommandation : l'application du modèle va dupliquer les ressources et les paramètres du cours 2019-2020.

- Pensez à désactiver les ressources avant d'appliquer le modèle pour éviter d'activer par défaut les évaluations (devoirs, exercices) et leurs corrigés dans le cours 2019-2020.

Paramètres du plan

Paramètres

Rubrique

Les rubriques vous permettent de regrouper des plans

- Utiliser les rubriques
- Créer un dossier pour chaque nouvelle rubrique

Ressources et activités

- Un champ pour les ressources et les activités
- Séparer le champ pour les ressources et les activités

Activation

Activer les plans : manuellement

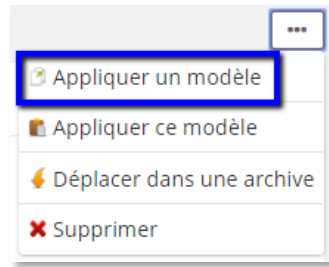
État par défaut du plan : Actif Inactif

- Si vous utilisez le plan (de cours), vérifiez dans ses paramètres que l'état par défaut du plan est « inactif » dans le cours modèle (2018-2019) avant de l'appliquer au cours 2019-2020 :



➤ Etape 3 : je copie son contenu en me basant sur le cours 2018-2019 comme modèle

- Depuis le cours 2019-2020 encore vide de ressources, je clique sur « Plus¹», « Paramètres », « Propriétés et fonctions du cours »
- Je clique sur les 3 points en haut à droite, « **Appliquer un modèle** » :



- Choisir le cours 2018-2019 comme modèle,
 - Si vous utilisiez des périodes pour le cours 2018-2019, modifiez-les
 - Si vous aviez des dates en lien avec les plans, cochez « effacer les dates »
- « Appliquer un modèle »

➤ Etape 4 : j'ajoute les participants au cours 2019-2020

